

# POROČILO GLAVNEGA SODNIKA V PRIJAVNICI

Naziv tekmovanja: \_\_\_\_\_

Organizator: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

1. dan; začetek delovanja prijavnice: \_\_\_\_\_ konec: \_\_\_\_\_

2. dan; začetek delovanja prijavnice: \_\_\_\_\_ konec: \_\_\_\_\_

Vodja tekmovanja: \_\_\_\_\_ Vodja sodnikov na tekmovanju: \_\_\_\_\_

Tehnični vodja tekmovanja: \_\_\_\_\_ Nadzornik terena: \_\_\_\_\_

Pritožbena komisija: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

## 1. OSEBJE V PRIJAVNICI

Zap. št.	Število oseb	Število sodnikov in rang			Skupaj sodnikov
		R 1	R 2	R 3	
1.	V prijavnici				
2.	Kontrola orodja				
3.	Kontrola tekmovalcev				

## 2. PRIPRAVA prijavnice

- Kontrola orodja: \_\_\_\_\_ v redu \_\_\_\_\_ ni v redu (opiši) \_\_\_\_\_  
(opremljenost –tehnica, priprave za kontrolo orodja, napisi)

- Datum atesta tehtnice: \_\_\_\_\_

- Nalepke ali sredstva za označevanje orodja DA NE

- Seznam dresov DA NE

- Seznanjanje o prisotnosti tekmovalcev v redu \_\_\_\_\_ ni v redu (opiši) \_\_\_\_\_

- Priprava obrazcev: \_\_\_\_\_ v redu \_\_\_\_\_ ni v redu (opiši) \_\_\_\_\_  
(za štafete, kratice klubov, klubski dresi)

### 3. DELO POSAMEZNIH SKUPIN V PRIJAVNICI

- kontrola prisotnosti v redu ni v redu (opiši) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- kontrola dresov, reklam, tehničnih pripomočkov v redu ni v redu (opiši) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. UGOVORI IN NJIHOVE REŠITVE \_\_\_\_\_

A. Ugovor podal: \_\_\_\_\_ Čas: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

B. Opis ugovora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C. Rešitev ugovora: \_\_\_\_\_

D. Datum in čas rešitve ugovora: \_\_\_\_\_

### 5. DISCIPLINA TEKMOVALCEV (opiši) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6. OSTALE PRIPOMBE G.S. (opiši, po potrebi dodaj nov list) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 7. POVPREČNA OCENA DELA SODNIKOV V PRIJAVNICI (1 – 5)

\_\_\_\_\_

### 8. ALI SO BILE IZPLAČANE ORGANIZATORJEVE OBVEZNOSTI DO GS?

DA

NE

SE ODPOVEDUJEM

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Glavni sodnik .....  
(pišite tiskano)

Podpis