

DISCIPLINSKI PRAVILNIK ATLETSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Disciplinski pravilnik Atletske zveze Slovenije (v nadaljevanju: pravilnik) ureja disciplinsko odgovornost članov Atletske zveze Slovenije (v nadaljevanju AZS), atletskih klubov in uradnih oseb klubov, atletov, trenerjev, sodnikov, atletskih veteranov, gorskih tekačev in funkcionarjev, ter vseh ostalih uradnih oseb, ki delujejo v okviru AZS in sodelujejo na državnih ali mednarodnih atletskih pripravah ali tekmovanjih ali opravljajo druge naloge naložene s strani AZS.

Za ugotavljanje kršitev se uporabljajo pravila za atletska tekmovanja Svetovne Atletike (WA), tehnična in tekmovalna pravila atletike, statut AZS in drugi predpisi AZS ter razpisi in pravila za organizacijo posameznih tekmovanj. Za prekrške v zvezi z dopingom se uporabljajo pravila WA, Olimpijskega komiteja Slovenije, Slovenske antidoping organizacije (SLOADO) in Pravilnik o zagotavljanju varnosti AZS (safeguarding policy).

Za vsako disciplinsko kršitev, ki ni izrecno predpisana kot prekršek po tem pravilniku, predstavlja pa kršitev drugih predpisov AZS, se uporablja ta pravilnik.

Ta pravilnik določa disciplinske prekrške, pogoje in postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti in izrekanje ter izvrševanje disciplinskih ukrepov.

2. člen

Disciplinska odgovornost po tem pravilniku velja za prekrške storjene na ozemlju Republike Slovenije in zunaj njenih meja.

3. člen

Izrekanje disciplinskih prekrškov v atletskih klubih ne izključi disciplinske odgovornosti po tem pravilniku.

4. člen

Nepoznavanje določil tega pravilna ne izključi disciplinske odgovornosti.

5. člen

Disciplinski postopek teče v slovenskem jeziku.

Oseba, ki ne obvlada slovenskega jezika, si v disciplinskem postopku lahko preskrbi tolmača na lastne stroške.

6. člen

Kršitelj je odgovoren za kršitve storjene z naklepnim ali malomarnim ravnanjem oziroma opustitvijo.

Kdor drugega napelje k storitvi disciplinskega prekrška ali mu pri storitvi disciplinskega prekrška pomaga, se kaznuje, kot da bi disciplinski prekršek storil sam.

Če več oseb sodeluje pri kršitvah opredeljenih v tem pravilniku, se za kršitve kaznuje vsak posamezno.

7. člen

Disciplinsko odgovorna je vsaka fizična oseba, ki je dopolnila 15 let.

8. člen

Oseba, proti kateri teče disciplinski postopek, si lahko izbere zagovornika, ki je lahko navzoč pri vseh dejanjih v pripravljalnem disciplinskem postopku in na obravnavi.

Oseba, ki ob uvedbi disciplinskega postopka še ni dopolnila 18 let, mora imeti pri opravi vseh dejanj zagovornika. V kolikor si mladoletna oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, zagovornika ne poišče sama, ji ga za potrebe postopka določi AZS. Zagovornik je lahko le oseba, ki je popolno poslovno sposobna.

II. DISCIPLINSKI PREKRŠKI

9. člen

Atletskim funkcionarjem, uradnim osebam kluba se izrekajo disciplinski ukrepi zlasti za naslednje prekrške:

- psihična, verbalna, fizična, spolna zloraba;
- nadlegovanje;
- izkoriščanje;
- nešportno in neetično vedenje;
- nasilno obnašanje;
- žalitve in obrekovanje;
- predrugačenje rezultatov ali izida tekmovanja;
- povzročanje nereda v javnih prostorih, na tekmah itd.;
- kršitev pravil, ki veljajo za atletska tekmovanja;
- nagovarjanje k zapustitvi tekmovališča ali drugačen način onemogočanja tekmovanja;
- neizpolnjevanje obveznosti do AZS;
- oviranje ali onemogočanje dela AZS;
- neizvrševanje in nespoštovanje odločitev pristojnih organov AZS;
- dejanja, ki škodujejo ugledu AZS;
- nagovarjanje koga k disciplinskemu prekršku;
- neizpolnjevanje dolžnosti pri organizaciji tekem;
- vsa kazniva dejanja, storjena v zvezi z opravljanjem funkcije ali nalog v AZS, dokazana s pravnomočno sodno odločbo.

Določbe smiselno veljajo tudi pri določanju disciplinskih prekrškov atletskih klubov, trenerjev, sodnikov, ter vseh ostalih uradnih oseb, ki delujejo v okviru AZS in sodelujejo na državnih ali

mednarodnih atletskih pripravah ali tekmovanjih ali opravljajo druge naloge naložene s strani AZS.

10. člen

Atletom se disciplinski ukrepi izrekajo zlasti za naslednje prekrške:

- psihična, verbalna, fizična, spolna zloraba;
- nadlegovanje;
- izkoriščanje;
- nešportno in neetično vedenje;
- nasilno obnašanje;
- žalitve in obrekovanje;
- povzročanje nereda v javnih prostorih;
- nešportno obnašanje na tekmovanjih, kar ima za posledico nedoseganje rezultata in škodovanje ekipi ali reprezentanci;
- jemanje nedovoljenih poživil;
- kršitev pravil, ki veljajo za atletska tekmovanja;
- neizpolnjevanje obveznosti do AZS (kršitev pogodbe med AZS in atletom);
- neupravičeno nenastopanje na državnem ali mednarodnem tekmovanju, za katerega ga je določila AZS;
- neupravičena zapustitev državnega ali mednarodnega tekmovanja ali oviranje poteka tekmovanja;
- neizpolnjevanje obveznosti atletov, ki so vključeni v nenapovedano antidoping kontrolo izven tekmovalnega obdobja;
- namerno izogibanje antidoping kontroli;
- nespoštovanje odločb pristojnih organov AZS.

11. člen

Za vsako dejanje, ki ni izrecno predvideno kot disciplinski prekršek po tem pravilniku, predstavlja pa kršitev tehničnih in tekmovalnih pravil atletike, statuta, pravilnikov, sklepov oziroma odločb AZS, Pravilnika o zagotavljanju varnosti AZS (safeguarding policy), ali pomeni kršitev običajnega športnega obnašanja, se lahko zoper kršitelja sproži disciplinski postopek po tem pravilniku.

III. DISCIPLINSKI UKREPI

12. člen

Za disciplinske prekrške se lahko izrečejo disciplinski ukrepi:

- opomin;
- javni opomin;

- zadnji javni opomin;
- denarna kazen;
- odvzem naslova, funkcije, priznanja ali licence;
- prepoved nastopanja/sodelovanja na največ petih mednarodnih atletskih tekmovanjih;
- prepoved nastopanja/sodelovanja na največ petih državnih atletskih tekmovanjih;
- prepoved nastopanja/sodelovanja na vseh atletskih tekmovanjih do enega leta;
- prepoved opravljanja vseh funkcij v atletski organizaciji do štirih let.

Denarna kazen se za fizične osebe lahko izreče v znesku od najmanj 50 EUR in največ 1.000 EUR, za pravne osebe pa najmanj v znesku 50 EUR do največ 10.000 EUR. Denarna kazen se nakaže na račun AZS.

13. člen

Disciplinska komisija lahko odloči, da se sklep o disciplinskem ukrepu objavi v sredstvih javnega obveščanja.

14. člen

Odstranitev atletskega funkcionarja, atletskega delavca ali atleta (v nadaljevanju: FDA) je izjemen in začasen ukrep, ki ga je mogoče uporabiti le v primerih, določenih v tem pravilniku in ki ima namen, da se FDA začasno odstrani zato, da ne bi nadalje kršil pravil ali drugače s svojim ravnanjem škodoval ugledu atletike ali zato, da se zavarujejo dokazi.

Odstranitev je možna v delu tekmovanja ali na tekmovanju kot prireditvi v celoti.

Sklep se izvede v pisni obliki.

Zoper sklep o odstranitvi je možen ugovor v roku 3 dni od prejema sklepa, pisno na upravni odbor AZS, ki o suspenzu odloči v 3 dneh od prejema ugovora.

Odstranitev FDA sme trajati:

1. dokler trajajo izredne razmere, zaradi katerih je bilo odločeno o odstranitvi;
2. dokler se v disciplinskem postopku ne ugotovi odgovornost FDA za dejanja, zaradi katerih je bil odstranjen z naloge oziroma aktivnosti, ki jo je izvrševal.

O odstranitvi odloča predsednik disciplinske komisije. Oseba, ki sprejme odločitev o odstranitvi, mora v roku 3 dni od ukrepa začeti postopek za ugotovitev krivde in izrek disciplinskega ukrepa pred disciplinsko komisijo.

Odstranitev je možna samo, kadar bi se s tem preprečil nastanek še večje škode, kot če do odstranitve ne bi prišlo.

15. člen

Pri izbiri disciplinskega ukrepa ter določanju višine je treba upoštevati utemeljene olajševalne in oteževalne okoliščine.

Ob izrekanju disciplinskega ukrepa se upoštevajo zlasti naslednje okoliščine:

- vrsta, teža, način storitve in posledice prekrška,
- stopnja odgovornosti storilca disciplinskega prekrška,
- pobude za storitev prekrška,
- osebne lastnosti storilca prekrška ter njegovo vedenje pred storitvijo prekrška in po storjenem prekršku.

16. člen

Disciplinska komisija vodi evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov.

Spisi o disciplinskih zadevah se trajno hranijo pri AZS.

IV. ZASTARANJE

17. člen

Disciplinskega postopka ni mogoče uvesti po poteku 1 leta od storitve disciplinskega prekrška.

Disciplinskega ukrepa ni mogoče izreči po poteku 2 let od storitve disciplinskega prekrška.

Pregon disciplinske kršitve psihične, verbalne, fizične, spolne zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja kot jih opredeljuje Pravilnik o zagotavljanju varnosti AZS (safeguarding policy) niso predmet zastaranja.

V. POSTOPEK UGOTAVLJANJA DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI

18. člen

Disciplinski postopek se začne:

- na podlagi pisne prijave o prekršku;
- na podlagi poročila sodnika, delegata ali drugega uradnega predstavnika AZS na tekmi;
- na lastno pobudo, ko disciplinska komisija izve za disciplinski prekršek, če zanj ni bila podana pisna prijava.

Disciplinski postopek, ki je že uveden, lahko disciplinska komisija po uradni dolžnosti razširi tudi na druge disciplinske prekrške ali storilce, za katere izve med vodenjem disciplinskega postopka.

19. člen

Pisno prijavo disciplinskega prekrška lahko poda vsak atlet, klub, uradna oseba kluba, trener, sodnik, vodja državne reprezentance, nacionalni trener, vodja tekmovanja, delegat AZS, delegat združenja atletskih sodnikov, atletski funkcionar ali druga uradna oseba, ki deluje v okviru AZS, oziroma vsaka druga oseba, ki ima interes za uvedbo disciplinskega postopka.

20. člen

Pisna prijava disciplinskega prekrška mora vsebovati naslednje:

- osebne podatke osebe, ki je osumljena disciplinskega prekrška (identifikacija);
- opis disciplinskega prekrška (kraj in čas storitve, dejstva in dokaze, na katera se opira prekršek);
- morebitne izjave prič o okoliščinah storjenega prekrška ter identifikacija prič;
- osebni podatki prijavitelja in njegovi kontaktni podatki, razen v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja kot to določa Pravilnik o zagotavljanju varnosti AZS (safeguarding policy), kjer je lahko prijava podana anonimno zaradi občutljivosti.

Pisna prijava mora biti poslana s priporočeno pošto na uradni naslov AZS ali preko elektronske pošte na naslov: info@atletska-zveza-si.

21. člen

Predsednik disciplinske komisije o uvedbi disciplinskega postopka odloči s sklepom. Sklep se pošilja domnevnemu storilcu disciplinskega prekrška priporočeno po pošti s povratnico.

Sklep o uvedbi disciplinskega postopka vsebuje podatke prijavitelja disciplinskega prekrška, podatke osumljenega storitve disciplinskega prekrška, opis prekrška in določitev člana disciplinske komisije, ki bo vodil pripravljalni postopek, zbral gradivo o prekršku in podal pisno poročilo o zbranem gradivu ter o pravici do zagovornika, pravici do tolmača, pravici do predlaganja dokazov.

O uvedbi disciplinskega postopka in razlogih zanj mora predsednik disciplinske komisije pisno obvestiti domnevnega storilca disciplinskega prekrška, ki se ima pravico izjaviti v pisni obliki v roku 8 delovnih dni prejema obvestila, razen če je v sklepu o uvedbi disciplinskega postopka določen daljši rok.

Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka ni pritožbe.

Hkrati z vročitvijo sklepa o uvedbi disciplinskega postopka se udeležene osebe in klub oziroma drugo organizacijo pozove, naj v roku 8 delovnih dni podajo pisno izjavo v zvezi z disciplinskim prekrškom.

22. člen

Disciplinski postopek v pripravljalni fazi praviloma poteka v pisni obliki, razen zaslišanja domnevnega storilca disciplinskega prekrška.

Disciplinska obravnava se izvede ustno.

V.I PRIPRAVLJALNI POSTOPEK

23. člen

Član disciplinske komisije, ki je imenovan s sklepom o uvedbi disciplinskega postopka, mora v pripravljalnem postopku zaslišati domnevnega storilca disciplinskega prekrška v roku 2 mesecev od prejete sklepa o imenovanju, po potrebi oziroma na predlog lahko o okoliščinah prekrška zasliši tudi druge udeležene osebe.

24. člen

Če domnevni storilec disciplinskega prekrška noče podati pisne izjave oziroma ne pride na zaslišanje v pripravljalnem postopku, to ni razlog, da se ne bi nadaljeval pripravljalni disciplinski postopek.

Če domnevnega storilca disciplinskega prekrška ni mogoče zaslišati v pripravljalnem postopku, ga disciplinska komisija zasliši na disciplinski obravnavi.

25. člen

Član disciplinske komisije, ki je imenovan s sklepom o uvedbi disciplinskega postopka, zbere gradivo o disciplinskem prekršku, ga pošlje predsedniku disciplinske komisije skupaj s pisnim poročilom in mnenjem o nadaljevanju disciplinskega postopka ter izreku disciplinskega ukrepa.

26. člen

Na osnovi gradiva iz pripravljalnega postopka lahko predsednik disciplinske komisije s sklepom odloči, da se zavrže disciplinski postopek, če dejanje ni disciplinski prekršek ali ni dokazov, da bi bila oseba storila disciplinski prekršek, če je disciplinski prekršek zastaral, če disciplinska komisija ni stvarno ali krajevno pristojna za odločanje o prekršku, če so podani razlogi izključitve disciplinske odgovornosti.

Če predsednik disciplinske komisije ne zavrže disciplinskega postopka in ga ustavi, razpiše ustno disciplinsko obravnavo.

V.II DISCIPLINSKA OBRAVNAVA

27. člen

Disciplinska komisija mora na disciplinsko obravnavo pravočasno povabiti domnevnega storilca disciplinskega prekrška in druge osebe, za katere misli, da je potrebna njihova navzočnost. Skupaj z vabilom pošlje vlogo, ki je bila povod za določitev naroka, v vabilu pa navede kraj, prostor in čas naroka.

V vabilu za disciplinsko obravnavo je treba domnevnega storilca disciplinskega prekrška opozoriti, da lahko na obravnavo pripelje svojega zagovornika, tolmača in priče oziroma predloži dokaze v zvezi z disciplinskim prekrškom.

Domnevnega storilca disciplinskega prekrška je treba v vabilu posebej opozoriti na posledice izostanka. Disciplinska obravnava se bo opravila tudi brez navzočnosti domnevnega storilca disciplinskega prekrška, razen če se oseba iz opravičenih razlogov ne more udeležiti obravnave, v tem primeru lahko predsednik disciplinske komisije preloži termin disciplinske obravnave. O tem mora obvestiti vse povabljeni.

Vabila na disciplinsko obravnavo se pošiljajo priporočeno po pošti s povratnico. Vsa ostala pisanja v okviru disciplinskega postopka se pošilja preko priporočene pošte ali preko elektronskega naslova, katerega udeleženci sporočijo disciplinski komisiji.

Če po razpisu disciplinske obravnave prijavitelj disciplinskega prekrška prijavo s priporočeno pisno izjavo umakne, lahko predsednik disciplinske komisije ustavi disciplinski postopek s sklepom in obvesti o tem vse, ki so bili povabljeni na disciplinsko obravnavo.

Disciplinska komisija lahko kljub izjavi predlagatelja disciplinskega postopka, da umika svojo prijavo, nadaljuje disciplinski postopek, če je nadaljevanje postopka v interesu AZS.

28. člen

Disciplinska obravnava je javna, razen če predsednik disciplinske komisije s sklepom izključi javnost.

29. člen

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov disciplinske komisije, ki jih s posebnim sklepom določi predsednik disciplinske komisije. S sklepom določi tudi predsednika disciplinskega senata.

Zoper ta sklep ni pritožbe.

30. člen

Imenovani član disciplinske komisije se mora izločiti v naslednjih primerih:

- če je sam stranka postopka, priča v postopku, zagovornik oziroma pooblaščenec stranke;
- če je trener stranke, predsednik kluba, za katerega nastopa stranka;
- če je stranka ali njen zagovornik z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

31. člen

Disciplinsko obravnavo začne in vodi predsednik disciplinskega senata.

Predsednik disciplinskega senata na začetku razglasi predmet obravnavanja. Nato ugotovi, ali so prišli vsi povabljeni; če niso, se prepriča, ali so bili v redu povabljeni in ali so opravičili svoj izostanek.

Če predsednik disciplinskega senata ugotovi, da ni prišla oseba, zoper katero se vodi disciplinski postopek, lahko preloži obravnavo, lahko pa odloči, da se obravnava nadaljuje, če oseba ni utemeljeno opravičila izostanka, pa je bila v redu vabljen in opozorjen na morebitne posledice.

32. člen

Predsednik disciplinskega senata postavlja vprašanja in skrbi na drug primeren način, da se med obravnavo navedejo vsa odločilna dejstva, da se dopolnijo nepopolne navedbe strank o pomembnih dejstvih, da se ponudijo ali dopolnijo dokazila, ki se nanašajo na navedbe strank, in sploh da se dajo vsa potrebna pojasnila, da se ugotovita sporno dejansko stanje in sporno pravno razmerje, ki sta pomembni za odločitev.

Predsednik disciplinskega senata skrbi za red med obravnavo. Če kljub sprejetim ukrepom ni mogoče nadaljevati obravnave, predsednik senata preloži obravnavo.

V dvorani, v kateri je disciplinska obravnava, ni dovoljeno slikovno (filmsko ali televizijsko) snemanje poteka obravnave in fotografiranje oseb.

33. člen

Če se med obravnavo bistveno spremeni v disciplinskem postopku ugotovljeno dejansko stanje in so potrebni novi dokazi ali nova dejstva, predsednik senata preloži obravnavo.

Predsednik senata je dolžan naslednjo obravnavo razpisati v čim krajšem možnem času, vendar ne prej kot v 15 dneh od prve obravnave.

34. člen

Predsednik disciplinskega senata skrbi za zapisnik o obravnavi.

V zapisnik se vpišejo: naslov in sestava sodišča, kraj, dan in ura dejanja, sporni predmet in imena navzočih strank ali drugih oseb ter njihovih zakonitih zastopnikov ali pooblaščenec.

Zapisnik mora obsegati bistvene podatke o vsebini dejanja. V zapisnik o obravnavi se vpišejo zlasti: ali je bila obravnava javna ali pa je bila javnost izključena, izjave strank, njihovi predlogi, dokazi, ki so jih ponudile, dokazi, ki so bili izvedeni, z navedbo izpovedb prič in izvedencev ter odločbe sodišča na naroku.

Zaslišane osebe lahko narekujejo v zapisnik svoje izjave.

V zapisnik se zapiše, da so bili poučeni o pravicah in kaj so glede tega izjavili.

Zapisnik podpišejo navzoče stranke postopka (prijavitelj disciplinskega prekrška, domnevni storilec disciplinskega prekrška), predsednik disciplinskega senata in zapisnikar.

35. člen

Ko je, po presoji predsednika disciplinskega senata, zadeva pojasnjena, razglasi, da je obravnava končana in se disciplinski senat umakne k posvetovanju in glasovanju.

36. člen

Disciplinski senat izda sklep po posvetovanju in glasovanju.

Posvetovanje in glasovanje disciplinskega senata je tajno. V prostoru so le člani disciplinskega senata in zapisnikar.

Predsednik disciplinskega senata vodi posvetovanje in glasovanje in skrbi, da se popolno pojasnijo vsa vprašanja.

Odločitev senata je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov disciplinskega senata.

Član disciplinskega senata, ki se ne strinja s sprejetim sklepom, priloži zapisniku o posvetovanju in glasovanju svoje ločeno pisno mnenje.

37. člen

O posvetovanju in glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki ga podpišejo člani disciplinskega senata in zapisnikar.

Zapisnik o posvetovanju in glasovanju se zapečati v posebno ovojnico in na njej zapiše datum z navedbo disciplinske zadeve, o kateri je odločal disciplinski senat.

Ovojnico, z zapisnikom o posvetovanju in glasovanju, sme odpreti samo Upravni odbor AZS ob reševanju pritožbe.

38. člen

Sklepe disciplinskega senata razglašajo predsednik disciplinskega senata. Ob razglasitvi sklepa se poda ustna obrazložitev sklepa in pouk o pritožbi zoper sklep.

Če ob ustni razglasitvi sklepa ni izdelan pisni sklep, predsednik senata sporoči rok, v katerem bo osebam vročen pisni sklep. Ta rok ne sme biti daljši od osem dni.

Če je bil sklep disciplinskega senata sporočen ustno, se to zaznamuje v zapisniku o obravnavi. Oseba pa to potrdi s svojim podpisom. Pisni sklep se izdelava skladno z drugim odstavkom tega člena.

39. člen

Pisni sklep disciplinskega senata vsebuje izrek sklepa, obrazložitev in pravni pouk o pritožbi.

Disciplinski senat utemelji svojo odločitev z dejstvi, ki so bila ugotovljena v disciplinskem postopku. Obrazložena mora biti tudi izbira disciplinskega ukrepa.

V sklepu, s katerim disciplinski senat spozna osebo odgovorno za disciplinski prekršek, navede:

1. priimek in ime, datum rojstva, naslov prebivališča ter naslov atletske organizacije, katere član je atlet, atletskega funkcionarja ali atletskega delavca;
2. disciplinski prekršek z navedbo dejstev in dokazov, na osnovi katerih je disciplinski senat prišel do sklepa o disciplinski odgovornosti;
3. izrečeni disciplinski ukrep in razloge za izrek ukrepa.

40. člen

Disciplinski senat s sklepom zavrže disciplinsko prijavo:

1. če disciplinska komisija ni stvarno ali krajevno pristojna za odločanje o prekršku;
2. če je disciplinski prekršek zastaral (kot prepozno);
3. če so podane okoliščine, ki izključujejo disciplinsko odgovornost;
4. kot nedovoljeno, ker ne gre za disciplinski prekršek;

Disciplinski senat s sklepom zavrne disciplinsko prijavo kot neutemeljeno v primeru, da niso verjetno izkazane okoliščine disciplinskega prekrška.

Disciplinski senat lahko s sklepom izreče, da je oseba disciplinsko odgovorna, vendar je oproščena disciplinskega ukrepa oziroma izreče, da je oseba odgovorna za storjeni disciplinski prekršek in ji izreče disciplinski ukrep.

41. člen

Disciplinski senat s sklepom ustavi postopek:

- če je oseba, ki je podala prijavo o disciplinskem prekršku, do konca obravnave umaknila svojo prijavo in disciplinska komisija ne nadaljuje postopka po lastni presoji.

42. člen

Sklep, da se disciplinsko odgovorna oseba oprosti disciplinskega prekrška, se izreče:

1. če je bil disciplinski prekršek storjen v olajševalnih okoliščinah in prekršek ni imel hujših posledic;
2. če so podani drugi razlogi, zaradi katerih izrek disciplinskega ukrepa ne bi bil smotrn.

V.III PRITOŽBA

43. člen

Pritožbo lahko vloži disciplinski kršitelj ali prijavitelj disciplinskega prekrška.

44. člen

Zoper sklep disciplinskega senata se lahko vloži pritožba v roku 8 delovnih dni od vročitve pisnega sklepa.

Pritožba je pravočasna, če je poslana priporočeno po pošti zadnji dan pritožbenega roka.

Pritožba se vloži pisno na Atletsko zvezo Slovenijo, Disciplinska komisija v dveh izvodih.

45. člen

Za pritožbo se plača taksa v znesku 50 EUR. Na podlagi obrazloženega predloga pritožnika, lahko disciplinska komisija pritožnika oprosti plačila takse.

Če taksa ni plačana, se pritožba zavrže.

V primeru, da pritožnik uspe s pritožbo, se mu taksa vrne.

46. člen

Pritožba mora biti pisna in mora vsebovati:

1. navedbo sklepa, proti kateremu se oseba pritožuje;
2. razloge in dokaze, s katerimi se utemeljuje pritožba;
3. predlog za razveljavitev, spremembo ali dopolnitev sklepa;
4. podpis pritožnika.

47. člen

Predsednik disciplinske komisije preveri, ali je pritožba pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom.

Če predsednik disciplinske komisije pritožbe ne zavrže, izroči zadevo predsedniku AZS, ki določi senat, ki bo odločal o pritožbi.

48. člen

O pritožbi določba senat treh članov Upravnega odbora AZS, ki jih s sklepom določi predsednik AZS. Predsednik AZS s sklepom prav tako določi predsednika senata.

Senat lahko izvede postopek za dopolnitev postopka.

Seja senata je tajna.

49. člen

Pritožnik sme v pritožbi navesti nova dejstva in dokaze, ki še niso bili upoštevani v disciplinskem postopku, mora pa navesti razloge, zakaj jih ni navedel že prej.

50. člen

Sklep prvostopenjskega organa se sme izpodbijati:

1. zaradi bistvene kršitve določb pravilnika o disciplinski odgovornosti;
2. zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja;
3. zaradi zmotne uporabe pravilnika o disciplinski odgovornosti.

51. člen

Bistvena kršitev določb pravilnika o disciplinski odgovornosti je podana, če senat med postopkom ni uporabil kakšne določbe pravilnika ali jo je uporabil nepravilno, če ima sklep pomanjkljivosti, če je izrek sklepa nerazumljiv, je v nasprotju samemu sebi ali razlogom sklepa, ali če v sklepu niso navedeni razlogi o odločilnih dejstvih.

Dejansko stanje je zmotno in nepopolno ugotovljeno, če je senat kakšno odločilno dejstvo ugotovil napačno oziroma ga ni ugotovil.

Pravilnik o disciplinski odgovornosti je zmotno uporabljen, kadar senat ne uporabi določb tega pravilnika ali jih ne uporabi pravilno.

52. člen

O pritožbi mora senat odločiti najkasneje v roku 60 dni od prejema pritožbe.

Pravočasna pritožba zadrži izvršitev sklepa.

Odločitev pritožbenega senata je dokončna.

53. člen

Pritožbeni senat s sklepom:

1. zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno ali jo je vložila neupravičena oseba;
2. zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep disciplinskega senata;
3. ugotovi pritožbi, razveljavi sklep disciplinskega senata in pošlje zadevo v ponovno odločanje disciplinskemu senatu;
4. ugotovi pritožbi, spremeni sklep disciplinskega senata ali izda nov sklep v disciplinski zadevi.

VI. IZREDNO PRAVNO SREDSTVO – OBNOVA POSTOPKA

54. člen

Disciplinski postopek, ki je končan s pravnomočnim sklepom, se sme na zahtevo upravičenca obnoviti:

1. če se predložijo dokazi, da temelji sklep na ponarejeni listini ali ponarejenem izvedenem mnenju ali na krivi izpovedi priče ali izvedenca;
2. če se navedejo nova dejstva in predložijo novi dokazi, ki utegnejo pripeljati do oprostitev disciplinske odgovornosti do milejšega disciplinskega ukrepa ali do oprostitev izreka disciplinskega ukrepa, v kolikor upravičenec izkaže, da jih brez svoje krivde ni mogel navesti oziroma predložiti v disciplinskem postopku.

55. člen

Pisno zahtevo za obnovo disciplinskega postopka vložijo upravičena oseba (disciplinski kršitelj ali prijavitelj disciplinskega prekrška) pri disciplinski komisiji AZS v dveh izvodih.

56. člen

Predsednik disciplinskega sodišča s sklepom določi tričlanski disciplinski senat za določanje o obnovi disciplinskega postopka in člana disciplinske komisije, ki bo zbiral gradivo v zvezi z obnovo disciplinskega postopka.

Ko je zbrano gradivo, predsednik disciplinskega senata razpiše obravnavo o zadevi za obnovo disciplinskega postopka. Na obravnavo se povabi vlagatelj zahteve za obnovo disciplinskega postopka in osebe, ki lahko pomagajo pri pojasnitvi disciplinske zadeve.

Za obnovo postopka se smiselno uporabljajo določbe o pripravljalnem postopku in postopku disciplinske obravnave.

57. člen

Disciplinski senat:

1. zavrne zahtevo za obnovo disciplinskega postopka, če jo je vložila neupravičena oseba;
2. zavrne zahtevo za obnovo disciplinskega postopka, če ni razlogov za obnovo disciplinskega postopka;
3. dovoli obnovo disciplinskega postopka in s sklepom odloči o disciplinski zadevi, ki je predmet postopka.

58. člen

Disciplinski ukrep se izvrši, ko postane sklep o izrečenem disciplinskem ukrepu pravnomočen. Sklep postane pravnomočen po poteku pritožbenega roka, v kolikor je pritožba dopustna.

Predsednik disciplinske komisije pošlje pravnomočni sklep organu, ki je pristojen za njegovo izvršitev z zahtevo, da izvrši izrečeni disciplinski ukrep.

59. člen

Stranke disciplinskega postopka nosijo same svoje stroške.

VII. POSTOPEK V PRIMERU PSIHIČNE, VERBALNE, FIZIČNE, SPOLNE ZLORABE (ZLORABE), NADLEGOVANJA IN IZKORIŠČANJA

60. člen

Če v tem poglavju ni posebnih določb, veljajo v postopku v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja druge določbe tega pravilnika.

61. člen

V postopku v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja mora disciplinska komisija pri določanju rokov in obravnave vselej posebno paziti na to, da je treba zadevo po naravi vsakega posameznega primera hitro rešiti, brez odlašanja.

62. člen

Pregon disciplinske kršitve zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja kot jih opredeljuje Pravilnik o zagotavljanju varnosti AZS (safeguarding policy) niso predmet zastaranja.

63. člen

Obravnavanje disciplinskih prekrškov v primeru zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja mora biti občutljivo, previdno.

Prijava disciplinskega prekrška je lahko podana tudi anonimno.

Prijavo disciplinskega prekrška lahko poda vsak.

64. člen

V prijavljenih primerih zlorabe, nadlegovanja in izkoriščanja v pripravljalnem postopku postopajo člani disciplinske komisije, ki so posebej imenovani, kot varna točka za zaščito žrtev.

Upravni odbor AZS imenuje zaupnika (safeguarding officer). Zaupnik mora biti osebno in vsestransko primeren za izvajanje te funkcije.

Znotraj disciplinske komisije se ustanovi varna točka za zaščito žrtev, v katero sta vključena dva člana disciplinske komisije, predstavnik moškega spola in predstavnica ženskega spola. Člana varne točke imenuje predsednik disciplinske komisije v soglasju z zaupnikom.

65. člen

Imenovana člana disciplinske komisije vodita pripravljalni postopek, v katerem zbereta gradivo povezano z očitanim disciplinskim prekrškom, pripravita poročilo in ga predložita zaupniku v nadaljnje postopanje.

Pripravljalni postopek ne sme trajati dlje kot 30 dni.

66. člen

Zaupnik na podlagi poročila odloči:

- če iz poročila in zbranega gradiva izhajajo elementi kaznivega dejanja, o tem obvesti pristojne organe pregona in nemudoma začne disciplinski postopek;
- če iz poročila in zbranega gradiva ne izhajajo elementi kaznivega dejanja, izhaja pa da gre za disciplinski prekršek, nemudoma začne disciplinski postopek.

67. člen

Rok za odgovor na sklep o uvedbi o disciplinskega postopka za prekrške iz poglavja je 4 delovne dni od prejema sklepa.

68. člen

S sklepom o uvedbi disciplinskega postopka se lahko začasno določi tudi odstranitev, ki traja najdlje do zaključka disciplinskega postopka. Smiselno se uporabljajo določila o odstranitvi FDA iz tega pravilnika.

69. člen

Zaradi zaščite žrtve zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja je na disciplinski obravnavi izključena javnost.

70. člen

Zaradi zaščite žrtve se lahko zaslišanje strank postopka opravi ločeno, brez soočenja.

71. člen

Disciplinska komisija kljub umiku prijave nadaljuje disciplinski postopek.

VIII. KONČNE DOLOČBE

72. člen

Spisi disciplinskih zadev se trajno hranijo pri AZS.

Osebi, ki izkaže upravičen interes, dovoli generalni sekretar AZS, na njeno utemeljeno pisno prošnjo, pregled disciplinskega spisa in prepis spisov na lastne stroške. Dokler teče disciplinski postopek, dovoli pregled in prepis spisov na prošnjo predsednik disciplinske komisije.

73.

Disciplinski postopki, ki so bili na dan uveljavitve tega pravilnika v teku, se dokončajo po doslej veljavnem disciplinskem pravilniku, materialne določbe tega pravilnika pa se uporabljajo, če so za domnevnega storilca milejše.

74. člen

Vsaka stranka disciplinskega postopka nosi svoje stroške.

75. člen

Pravilnik začne veljati in se uporablja od dneva, ko ga sprejme skupščina AZS.

76. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki je začel veljati dne 19. maja 2005.

Atletska zveza Slovenije
predsednik
mag. Primož Feguš